

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Сидорова Т.Н.
Приказ № 443 от 31 августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснояружская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке участия педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ ОГБ ОУ «Краснояружской СОШ» (далее - Положение) регламентирует участие педагогических работников в процессе разработки, согласования и утверждения образовательных программ, реализуемых ОГБ ОУ «Краснояружская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Образовательные программы разрабатываются по каждому уровню образования на основании соответствующего федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Основными источниками для формирования образовательных программ служат: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральные государственные образовательные стандарты к содержанию, структуре и условиям реализации основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) и срокам обучения по данным программам, методические материалы рекомендательного характера

1.4. Основные общеобразовательные программы (далее – ООП), в том числе адаптированные (далее – АООП), рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором школы.

1.5. ООП и АООП могут пересматриваться на предмет обновления. Основная цель обновления - учет новых достижений науки и образовательной практики.

1.6. ООП и АООП размещаются на официальном сайте школы.

II. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Для участия педагогических работников в разработке образовательных программ заместитель директора, ответственный за разработку программы:

- доводят до сведения педагогических работников информацию о праве участвовать в разработке ООП и АООП;
- проводят заседания, на которых обсуждаются законность и рациональность предложенных изменений, дополнений в ООП и АООП;
- осуществляют постоянный контроль за ходом разработки ООП и АООП;
- следят за соответствием структуры ООП и АООП требованиям соответствующих ФГОС и/или других нормативных актов.

2.2. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в определении части формируемой участниками образовательных отношений учебной программы;
- участвовать в определении и создании программ внеурочной деятельности;
- вносить предложения о внесении корректив в утвержденную ООП и АООП с учетом новейших достижений и технологий педагогической науки;
- участвовать в формировании индивидуального учебного плана;
- предлагать формы проведения учебных, внеурочных и неаудиторных занятий;
- предлагать формы самостоятельной работы по учебным курсам, модулям и дисциплинам;
- при преподавании использовать любой доступный материал, в том числе, выходящий за пределы программ и учебных пособий;
- оценивать содержание, качество и организацию образовательного процесса.

2.3. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования ФГОС;
- активно участвовать в работе педагогических советов;
- активно участвовать в работе методических объединений;
- вносить рациональные предложения по формированию содержания программы дополнительного образования.

2.4. Ограничение права участия педагогических работников в разработке образовательных программ возможно в следующих случаях:

- если осуществление данного права препятствует реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- если предлагаемые изменения нарушают права и интересы других

участников образовательных отношений.

2.5. Педагогические работники разрабатывают рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности, планы неаудиторной занятости в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных программ.

2.6. Педагогические работники имеют право вносить свои предложения, направленные на оптимизацию учебного процесса, учет интересов всех участников образовательных отношений, достижение оптимальной компетентностно-квалификационной характеристики выпускника, при разработке учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

3.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами решением педагогического совета.

3.4. В случае внесения изменений и дополнений в Положение педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция локального акта, утверждаемая приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.