

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

Сидорова Т.Н.  
Приказ № 443 от 31 августа 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о едином орфографическом режиме**  
**областного государственного**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Краснояржская средняя общеобразовательная школа»**  
**Белгородской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о едином орфографическом режиме (далее - Положение) разработано для организованного осуществления образовательного процесса и соблюдения преемственности в рамках ОГБОУ «Краснояржская СОШ» Белгородской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ОГБОУ «Краснояржская СОШ» Белгородской области.

1.3. Положение определяет единые требования, которые предъявляет педагогический коллектив к обучающимся, к их устной и письменной речи, определяет правила проверки и устанавливает правила работы педагогического коллектива по соблюдению единых требований к ответам учеников.

1.4. Положение разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и педагогических работников школы, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

1.5. Положение направлено на решение следующих образовательных и организационных задач:

- осуществление организованного образовательного процесса и соблюдение преемственности между уровнями образования в ОГБОУ «Краснояржская СОШ» Белгородской области;

- повышение функциональной грамотности обучающихся и педагогических работников;
  - воспитание речевой культуры обучающихся, формирование морально-этических норм поведения через овладение обучающимися культурой речи;
- 1.6. Единый орфографический режим является обязательным для применения всеми участниками образовательного процесса.

## 2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

### 2.1. Количество и название ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих, а также текущих и тематических контрольных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10-11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ.	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных и творческих работ (диктантов, сочинений, изложений).	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных и творческих работ (диктантов, сочинений, изложений).
Литература	1 рабочая тетрадь (тетрадь на печатной основе) 1 тетрадь (или другие формы) для контрольных работ и развития речи (сочинений, изложений)	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ и развития речи (сочинений, изложений).	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ и развития речи (сочинений, изложений).
Математика	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ.	2 рабочие тетради (в том числе по 2 - по алгебре и 2 - по геометрии) 1 тетрадь для контрольных работ (совместная	2 рабочие тетради (в том числе по 2 - по алгебре и 2 - по геометрии) 1 тетрадь для контрольных работ (совместная по

		по алгебре и геометрии)	алгебре и геометрии)
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь (тетрадь на печатной основе) 1 тетрадь (или другие формы) для контрольных работ	1 рабочая тетрадь (тетрадь на печатной основе) 1 тетрадь (или другие формы) для контрольных работ	1 рабочая тетрадь (тетрадь на печатной основе) 1 тетрадь (или другие формы) для контрольных работ
Физика	-	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для лабораторных работ 1 тетрадь (или другие формы) для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для лабораторных работ 1 тетрадь (или другие формы) для контрольных работ
Химия	-	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для лабораторных работ 1 тетрадь (или другие формы) для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для лабораторных работ 1 тетрадь (или другие формы) для контрольных работ
Окружающий мир География, Биология, История, Обществознание	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для лабораторных работ 1 тетрадь (или другие формы) для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь (или другие формы) для контрольных (в том числе лабораторных, практических) работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь (или другие формы) для контрольных (в том числе лабораторных, практических) работ
Технология, ОБЖ, музыка, ИЗО	1 рабочая тетрадь (тетрадь на печатной основе) 1 тетрадь (или другие формы) для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь (или другие формы) для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь (или другие формы) для контрольных работ

2.2. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов, при необходимости рабочая тетрадь может быть большего объема. Тетрадь должна иметь аккуратный внешний вид.

2.3. На обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для \_\_\_\_\_ (контрольных) работ \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ *название учебного предмета* \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ *цифра класса* \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ *литера класса* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ средней \_\_\_\_\_ школы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ п. Красная Яруга \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Иванова Ивана \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ делаются соответствующие пояснения перед словом «работ».

2.3. Все записи в тетрадях ведутся синей шариковой ручкой, при выполнении отдельных видов работ, в том числе геометрических или других построений, используется простой карандаш. Использование других канцелярских принадлежностей регулирует учитель, руководствуясь целями работы. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдения правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Каждая работа начинается с записи календарной даты.

- в 1-4 классах дата записывается в строку арабскими цифрами (с момента изучения имени числительного в тетрадях по русскому языку возможна запись числа прописью) и названием месяца (например, 5 сентября (или пятое сентября), в тетрадях по математике, начиная с 3 класса – запись даты ведется цифрами на полях (например, 05.09.2019г.),

- в 5-11 классах дата записывается прописью в тетрадях по русскому языку и цифрами на полях по остальным предметам.

2.5. При выполнении работы:

- после даты необходимо указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.),

- на первом уроке изучения новой темы следует записывать тему во 2-11 классах.

2.6. При выполнении заданий обучающиеся указывают номер упражнения («Упражнение 25»), задачи («Задача 3»), примера, неравенства и т.д. («N 257»), вопроса («Вопрос 5»).

2.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- при использовании тетради в полоску (в том числе в узкую с косой линией)

– начинать писать с самой верхней линии, внутри одной работы линии не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются 2 линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки;

- при использовании тетради в клетку – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки, внутри одной работы между заданиями пропускать 2 клетки, между строками одного задания пропускать 1 клетку.

2.8. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов.

Сокращается слово только на согласные (например, глухой - *гл.*, существительное - *сущ.*, прилагательное - *прил.*). При сокращении двойного термина все слова сокращаются на согласные (например, единственное число - *ед.ч.*, Именительный падеж - *Им.п.*). При записи наименований единиц измерений используются международные сокращения, без постановки точки (например: метр – *м*, килограмм - *кг*).

Все обозначения над словами выполняются ручкой. Все подчеркивания делаются по линейке простым карандашом.

2.9. При оформлении стандартизированных письменных видов работ (например, синтаксический разбор, решение задачи по математике, геометрии, физике, решение уравнения, запись цепочки реакции по химии и др.) следует соблюдать требования предложенных образцов.

2.10. При исправлении ошибок запрещается использовать корректор, пользоваться резинкой или другими способами подчистки написанного. Неверно написанную букву или пунктуационный знак необходимо зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией. Вместо зачёркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения, без использования скобок, т.к. они являются пунктуационным знаком.

### **3. Требования к проверке тетрадей обучающихся.**

3.1. Начальные классы.

Все тетради проверяются ежедневно.

Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.

Изложения и сочинения возвращаются не позже, чем через два дня.

Виды ошибок выносятся на поля тетради (/ - орфографическая ошибка; v – пунктуационная ошибка).

Ошибка зачеркивается, исправляется учителем в том случае, если

орфограмма не изучена.

После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками.

### 3.2. Русский язык и литература.

Рабочие тетради по русскому языку проверяются:

- в 5 и 6 (первое полугодие) классах ежедневно;
- в 6 (второе полугодие), 7–9 классах – наиболее значимые работы, но обязательно один раз в неделю классная работа и домашняя работа,
- в 10 – 11 классах один раз в месяц, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю.

Рабочие тетради по литературе проверяются в 5 – 9 классах не реже двух раз в месяц, в 10 – 11 классах – не реже одного раза в месяц.

Контрольные работы (в том числе изложения и сочинения) проверяются в течении одной недели.

Виды ошибок выносятся на поля тетради (/ - орфографическая ошибка; v – пунктуационная ошибка, Л – логическая, Ф – фактическая, Р – речевая, речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией, ГР – грамматическая).

Ошибка подчеркивается, исправляется учителем. После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками.

Рабочие тетради по родному языку и родной литературе в 5 - 11 классах проверяются обязательно два раза в четверть, наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся.

Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.

### 3.3. Иностранный язык.

Рабочие тетради проверяются:

- во 2-6 классах каждая работа,
- в 7–9 классах – один раз в неделю,
- в 10 – 11 классах один раз в месяц, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю.

Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.

Виды ошибок выносятся на поля тетради (/ - орфографическая ошибка; v – пунктуационная ошибка, Л – логическая. Ф – фактическая, Р – речевая, речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), ГР – грамматическая).

Ошибка подчеркивается, исправляется учителем.

После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками.

### 3.4. Математика.

Рабочие тетради проверяются:

- в 5 и 6 (первое полугодие) классах ежедневно,
- в 6 (второе полугодие), 7- 9 классах – наиболее значимые работы, но

обязательно один раз в неделю классная и домашняя работа,  
- в 10 – 11 классах – наиболее значимые работы, но обязательно два раза в месяц у всех учащихся, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю.

Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.

3.5. Физика, химия, биология информатика, история, обществознание, география, ОБЖ, ОРКиСЭ, ОДНКНР.

Рабочие тетради в 5 - 11 классах проверяются обязательно два раза в месяц, наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся.

Контрольные, практические и лабораторные работы возвращаются к следующему уроку.

3.6. Технология, музыка, ИЗО.

Рабочие тетради в 5 - 11 классах проверяются обязательно два раза в четверть, наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся.

Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.