

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснояржская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области
(ОГБОУ «Краснояржская СОШ»)**

ПРИКАЗ

от 02 декабря 2022г.

№ 705

п. Красная Яруга

Об организации работы по противодействию коррупции

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе ежегодно разрабатывается план мероприятий по противодействию коррупции. В целях открытости образовательной организации функционирует сайт ОО, оформлены информационные стенды с регламентирующей деятельностью нормативно-правовой базой.

На основании вышеизложенного

приказываю:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений социального педагога Гапич Т.Н., определить задачи, функции и полномочия в соответствии с Антикоррупционной политикой МОУ «Краснояржская СОШ №1».
2. Внести дополнения в Должностную инструкцию работника по обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений социальному педагогу Гапич Т.Н.:
 - 3.1. Проводить ознакомление работников, замещающих должности, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, с декларацией конфликта интересов.
 - 3.2. Обеспечить ведение Журнала регистрации уведомлений о факте обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
4. Утвердить состав комиссии ОГБОУ «Краснояржская СОШ» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов:

Сидорова Т.Н. – председатель,
Ломака Е.С., заместитель директора,
Гапич Т.Н.. социальный педагог,
Гербут М.В., педагог-психолог,
Петрякова И.С., секретарь

5. Утвердить перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:

1. Директор школы.
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части.
3. Заместитель директора
4. Учитель.
5. Классный руководитель.
6. Библиотекарь.
7. Секретарь
8. Специалист по закупкам
9. Главный экономист
10. Зав. производством

11. Работникам ОО соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

12. Работникам при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам, в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

13. Работники уведомлять администрацию или членов комиссии по противодействию коррупции в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работникам станет известно, что от имени ОО осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

14. Работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить администрацию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

15. Соблюдение Работниками принципов и требований Антикоррупционной политики учитывать при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений возложить на заместителя директора Ломака Е.С.
Директор школы _____ Сидорова Т.Н.

С ПРИКАЗОМ № 705 _ от 02 декабря 2022г.

**«Об организации работы по противодействию коррупции»
ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

| Должность | ФИО | Подпись | Дата ознакомления |
|-----------------------|-------------|---------|-------------------|
| Социальный педагог | Гапич Т.Н. | | 02.12.2022г |
| Заместитель директора | Ломака Е.С. | | 02.12.2022г |
| Педагог-психолог | Гербут М.В. | | 02.12.2022г |

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснояржская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области
(ОГБОУ «Краснояржская СОШ»)**

ПРИКАЗ

от 02 декабря 2022г.

№

п. Красная Яруга

О разработке реестра коррупционных рисков

В целях обеспечения единого подхода в области противодействия коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, исключения коррупционных проявлений

приказываю:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2023 год(Приложение 1).
2. Утвердить Программу «Противодействие коррупции на 2023 год (Приложение 2)
3. Назначить ответственным за ведение, внесение изменений (при необходимости) в Реестр, профилактику и противодействие коррупционных нарушений социального педагога Гапич Т.Н.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ **Сидорова Т.Н.**

С ПРИКАЗОМ №705 _ от 02 декабря 2022г.

« О разработке реестра коррупционных рисков»

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

| Должность | ФИО | Подпись | Дата ознакомления |
|--------------------|------------|---------|---------------------|
| Социальный педагог | Гапич Т.Н. | | 02.12.2022г. |

Приложение 1
К приказу № 706 от
02.12.2022г.

**РЕЕСТР КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в ОГБОУ «Кранояржская СОШ»**

2022

1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы.
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части.
3. Заместитель директора
4. Учитель.
5. Классный руководитель.
6. Библиотекарь.
7. Секретарь
8. Специалист по закупкам
9. Главный экономист
10. Завпроизводством

2. Зоны повышенного коррупционного риска

| №№ п/п | Зоны коррупционного повышенного риска | Описание зоны коррупционного риска |
|--------|--|---|
| 1. | Организация производственной деятельности. | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. |
| 2. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества. | - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. |
| 4. | Принятие на работу сотрудника. | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу. |

| | | |
|-----|--|---|
| 5. | Обращения юридических и физических лиц. | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций. |
| 6. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами. | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. |
| 8. | Проведение аттестации педагогических сотрудников. | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. |
| 9. | Оплата труда. | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. |
| 10. | Аттестация учащихся. | - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). |

3. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между сотрудниками внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности

реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.

При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

ПЛАН
работы по противодействию коррупции
в ОГБОУ «Краснояржская СОШ» на 2023год.

ПЛАН
работы по противодействию коррупции на 2023 год

| №№ п/п | Мероприятие | Срок проведения | Ответственный |
|--|--|---|---|
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОГБОУ «Краснояржская СОШ» | | | |
| 1. | Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений. | По мере поступления | Директор школы |
| 2. | Организация личного приёма граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы, собрание трудового коллектива |
| 4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль-май, июнь | Зам. директора |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | В течение года | Директор школы, зам. директора |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | об основном общем образовании. Определение ответственности Должностных лиц. | | |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Зам. директора |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Администрация, классные руководители |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы, зам. директора, классные руководители |
| 9. | Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления, обучающихся. | В течение года | Директор школы, зам. директора |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Февраль – День открытых дверей для первоклассников | Директор школы, зам. директора |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, их законным представителям и работникам образовательного учреждения. | Январь - март | Директор школы, зам. директора |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы. | В течение года | Директор школы, зам. директора |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора |

| | | | |
|----|--|----------|----------------|
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
|----|--|----------|----------------|

Антикоррупционное образование

| | | | |
|----|-------------------------------|--|---------|
| 1. | Изучение проблемы коррупции в | | Учитель |
|----|-------------------------------|--|---------|

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| | государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Обществознания, ответственный за ведение профилактической работы |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. | Март 2022 года | Учитель обществознания, социальный педагог школы, ответственный за ведение профилактической работы |
| 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь | Библиотекарь |
| 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Октябрь | Зам. директора, классные руководители |
| 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками?», «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель | Учителя русского языка, Классные руководители |

| | | | |
|----------------------------|---|----------------------------|---|
| 6. | <p>Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 классы), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Мои права; - «Я- гражданин»; - «Потребности и желания»; <p>(1-4 классы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Гражданское общество и борьба с коррупцией»; - «Источники и причины коррупции»; - «Учащиеся против коррупции»; - «Условия эффективного противодействия коррупции»; - «Почему в России терпимое отношение к коррупции». <p>(9-10 классы)</p> | Февраль-май 2022 года | Зам. директора, ответственный за ведение профилактической работы, классные руководители 1-10 классов |
| 7. | <p>Проведение тематических классных часов, посвящённых вопросам коррупции в государстве: (7-9 кл.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль государства в преодолении коррупции; | В течение учебного года | Ответственный за ведение профилактической работы, |
| | - СМИ и коррупция. | | классные руководители. |
| 8. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности. | Декабрь | Учитель ИЗО, ответственный за ведение профилактической работы |
| 9. | <p>Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе. | Декабрь | Зам. директора, ответственный за ведение профилактической работы |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл. руководители |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам. директора, ответственный за ведение профилактической работы |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания. | В течение года | Ответственный за ведение профилактической работы |
| 2. | Участие в публичном отчёте школы. | Сентябрь | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы |
| 4. | День открытых дверей школы. | Апрель | Директор школы |
| 5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | В течение года | Ответственный за ведение профилактической работы, классные руководители |
| 6. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь | Директор школы, ответственный за ведение профилактической работы |
| Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Разработка и утверждение дополнений к плану работы по противодействию коррупции | Июль-август 2023года | Администрация школы |
| 2. | Заседание общего собрания по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы. Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | Август 2023, общее собрание работников | Администрация школы |
| 3. | Проверка новых должностных инструкций работников «Советник по воспитанию», «Преподаватель» на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | Июль 2023 года | Члены рабочей группы |
| 4. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу | Октябрь 2023 года | Руководитель рабочей группы |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|
| | «Коррупция и антикоррупционная политика школы. Разговор на равных.» | | |
| 5. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | 9 декабря | Заместитель директора Пономаренко О.А. |
| Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 1. | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | 1 раз в триместр | Рабочая группа |
| 2. | Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования». | Ноябрь 2023 года | Заместитель директора Пономаренко О.А. |
| Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение | | | |
| 1. | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Сентябрь 2023 года | Заместитель директора Пономаренко О.А. |
| 2. | Совершенствование контроля за организацией и проведением оценочных процедур в ОО: - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения оценочных процедур | В течение учебного года | Заместитель директора Ломака Е.С., Рудева Л.В. |
| 3. | Информирование родительской общественности о расходовании средств | Размещение отчета о ФХД на сайте ОО | Администрация школы |
| 4. | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | Декабрь 2023года | Администрация школы, классные руководители |
| 5. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов и соревнований | По мере проведения | Заместитель директора Пономаренко О.А. |

| Антикоррупционное образование | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|---|
| 1. | Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, курсам внеурочной деятельности воспитательной и обществоведческой направленности элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | Август 2023 года | Учителя - предметники Заместитель директора Пономаренко О.А. |
| 2. | Организация методического сопровождения педагогических работников по вопросам формированию антикоррупционных установок личности учащихся | В течение года | Заместитель директора Рудева Л.В. |
| 3. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни», «Устав школы» | Сентябрь 2023года | Зав. библиотекой Бойченко С.А. |
| 3. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2- 11 кл. | Сентябрь 2023года | Учитель Прокофьева В.В., кл.руководители |
| 4. | Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др. | В течение учебного года | Классные руководители, заместитель директора Пономаренко О.А. |
| 5. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?». 9- классы – «Поступление в | Сентябрь 2023года | Заместитель директора Пономаренко О.А. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | профессиональные образовательные организации». | | |
| 6. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе через содержание общего образования: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека. Преступление | Разработка рабочих программ, август 2023 года | Учителя истории и обществознания |
| 7 | Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Круглый стол на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения. | Сентябрь 2023года | Заместитель директора Пономаренко О.А. |
| 8 | Анкетирование учащихся 9-11 классов по вопросам коррупции в России. | Декабрь 2023года | Социальный педагог Гапич Т.Н. |
| 9 | Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 9-11х классов. | Декабрь 2023года | Заместитель директора Пономаренко О.А. Учителя истории |
| Сотрудничество с правоохранительными органами | | | |
| 1 | Сотрудничество с правоохранительными органами в отношении случаев совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. | Постоянно | Социальный педагог Гапич Т.Н. |
| 2 | Предупреждение санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения. | Постоянно | Социальный педагог Гапич Т.Н. |

| | | | |
|---|--|-----------|-------------------------------|
| 3 | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | Постоянно | Социальный педагог Гапич Т.Н. |
| 4 | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия | Постоянно | Социальный педагог Гапич Т.Н. |

Работа по основным направлениям профилактики коррупционных правонарушений

| Направление | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
|--|--|---|---------------|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Информирование работников ООО об исполнении требований, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | Директор | постоянно |
| | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | Заместитель директора по финансам | Постоянно |
| | Отражение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | Делопроизводитель | Январь, 2023г |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Разъяснение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | Члены комиссии по противодействию коррупции | Февраль, 2023 |
| | Разъяснение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных | Члены комиссии по противодействию коррупции | Март, 2023г |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------|
| | каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | | |
| | Разъяснение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Члены комиссии по противодействию коррупции | Март, 2022г |
| | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | Директор | постоянно |
| | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Директор, заместители директора | 1 раз в квартал |
| | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском | Директор, заместители директора | постоянно |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Директор | декабрь |
| | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Члены комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Члены комиссии по противодействию коррупции | постоянно |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Члены комиссии по противодействию коррупции | |
| | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Директор | постоянно |

| | | | |
|--|--|---|----------------------|
| организации | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | Члены комиссии по противодействию коррупции | постоянно |
| Привлечение экспертов | Периодическое проведение внешнего контроля | | Проверки по плану |
| | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер | | Проверки по плану |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Директор | 1 раз в квартал |
| | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Директор | 1 раз в год |
| Работа по антикоррупционному воспитанию детей и подростков | Включение тем антикоррупционного содержания в рабочие программы | Члены комиссии | Август |
| | Проведение серии бесед с подростками по вопросам коррупции, формирование негативного отношения к проявлению коррупции | Члены комиссии | Август |
| Взаимодействие с родителями и общественностью | Проведение личного приема граждан по вопросам коррупции | Директор | Постоянно по графику |
| | Проведение анкетирования среди родительской общественности | Члены комиссии | Ноябрь, 2023 |
| | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседании управляющего совета | Члены комиссии | 1 раз в год |

ПРОГРАММА

«Противодействие коррупции в ОГБОУ «Краснояржская СОШ» на 2023г.

I. Пояснительная записка

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона противодействия коррупции».

Цель программы:

- исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и учащихся антикоррупционного сознания.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции.

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательным организациям.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях

антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. Паспорт программы

| Наименование программы. | Противодействие коррупции в ОГБОУ «Краснояржская СОШ» |
|-------------------------------------|--|
| Сроки и этапы реализации программы. | Срок реализации: 2022 год. |
| Исполнители программы. | Работники ОГБОУ «Краснояржская СОШ»: - осуществляет общее руководство программой – директор; - организует работу по реализации мероприятий программы – заместитель директора - проводят антикоррупционную пропаганду – учителя. |
| Участники программы. | Программа рассчитана на: - педагогический коллектив; - учебно-вспомогательный персонал; - обслуживающий персонал; - обучающихся; - родителей, законных представителей обучающихся; - физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения. |

III. Основная часть

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции в ОГБОУ «Краснояржская СОШ»

| Наименование риска | Суть проблемы | Механизмы минимизации |
|--|--|--|
| Получение и вымогание подарков. | Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны. | - улучшение условий труда; - повышение заработной платы. |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи. | Нехватка денежных средств. | - привлечение спонсорской помощи; - информационная открытость деятельности образовательной организации; - соблюдение утверждённых антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации. |
| Отсутствие неприятия коррупции. | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции. | - осознание этих фактов как социальной проблемы; - непримиримая реакция на коррупцию; - пропагандистская и просветительская работа; - реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родителей, общественности и социально ответственных работников. |
| Слабая правовая грамотность. | Недостаточное информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка. | - антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; - разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

2. План программных мероприятий

| №№ п/п | Мероприятие | Этап | Участники | Ответственные исполнители |
|---|-------------|------|-----------|---------------------------|
| 2.1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции | | | | |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|-----------|---|
| 2.1.1. | Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: - кодекс этики служебного поведения работников образовательной организации; - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. | сентябрь-январь | Работники | Заместитель директора |
| 2.1.2. | Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы. | сентябрь | Работники | Учителя |
| 2.1.3. | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов. | по мере необходимости | Работники | |
| 2.2. Методы антикоррупционного просвещения | | | | |
| 2.2.1. | Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции. | три месяца | Родители | Комиссия по противодействию коррупции |
| | Организовать антикоррупционное обучение: | | | |
| 2.2.2. | - тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться?», «Коррупции – нет!»; - конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребёнок и закон»; - игры «Моё отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; - рисунок «Коррупция глазами детей». | в течение года | Учащиеся | Учителя, работники правоохранительных органов (по согласованию) |
| 2.2.3. | Инструктивные совещания на тему: «Коррупция и ответственность». | один раз в месяц | Педагоги | Директор |
| | Подготовить информационные материмы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в | | | |

| | | | | |
|--|--|----------------------|--|---------------------------------------|
| 2.2.4. | организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей. | | Учащиеся | Учителя |
| 2.3. Взаимодействие с родителями и общественностью | | | | |
| 2.3.1. | Ввести в работу телефон доверия | сентябрь | Учащиеся, работники, родители, иные лица | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.3.2. | Проводить личный приём граждан по вопросам проявления коррупции. | постоянно | Работники, родители, иные лица | Директор |
| 2.3.4. | Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы. | один раз в полугодие | | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств | | | | |
| 2.4.1 | Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчётности. | постоянно | Работники | Директор |
| 2.4.2 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств. | постоянно | Работники | Директор |
| 2.4.3. | Контроль за объективным распределением средств ФОТ | ежегодно | | |

3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

| Средства | Ресурсы |
|----------------|---|
| Информационные | - публичный отчёт директора за истекший год; - официальный сайт образовательной организации; - информационные стенды образовательной организации; - отчёты о мониторинге реализации программы. |
| Кадровые | исполнители программы. |

4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор.

Директор ОГБОУ «Краснояржская СОШ» координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчётный период, представляют отчёт руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте

образовательной организации. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о её результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путём:

- социологического опроса участников;
- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- экспертной оценки;
- антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- мониторинга проводимых в образовательной организации мероприятий антикоррупционной направленности;
- охвата участников проводимыми мероприятиями;
- оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчёты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;

- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.

