

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснояржская средняя общеобразовательная школа»
(ОГБОУ «Краснояржская СОШ»)
Белгородской области**

ПРИКАЗ

30 августа 2024г.

№ 312

**Об организации образовательной деятельности
с 01 сентября 2024 года
в ОГБОУ «Краснояржская СОШ»**

На основании протокола поручений, данных на заседании Оперативного штаба Белгородской области, 28 августа 2024 года №49 , приказа МУ «Управление образования администрации Краснояржского района Белгородской области» от 30.08.2024 г. №445 «Об организации работы образовательных организаций Краснояржского района в 2024 -2025 учебном году», Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и с целью организации безопасного образовательного процесса, создания условий для реализации основных образовательных программ, соблюдения лицензионных требований, а также создания безопасных условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья обучающихся и персонала учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе федеральные и федеральные адаптированные) в 1 – 11 классах в период со 02 сентября 2023 года и до дополнительных распоряжений с использование электронного обучения и дистанционных технологий с выставлением текущих отметок в электронный журнал «Виртуальная школа».
2. Организовать обучение с использованием в одну смену с учетом режима дня, утвержденного приказом школы от 30.08.2024 г. № 327 «Об утверждении режима работы ОГБОУ «Краснояржская СОШ» на 2024-2025 учебный год» Урок организовывать с учетом онлайн-обучения и индивидуальных консультаций в следующем соотношении:
 - Не более 30 минут (в 1 классе – не более 25 минут) онлайн-обучение,
 - До 10 минут – индивидуальные консультации.

При организации онлайн-обучения в режиме видео-конференц-связи учитывать постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПИН 1.2.3685-21 "Гигиенические

нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

3. Ломака Е.С., заместителю директора:

3.1. Довести до учителей-предметников и классных руководителей, родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о реализации образовательных программ (в том числе федеральных и адаптированных) или их частей с применением дистанционных образовательных технологий через официальный сайт ОГБОУ «Краснояржская СОШ» и информационные совещания;

3.2. Организовать заполнение информации о содержании учебных занятий (в том числе коррекционно-развивающих) по каждому учебному предмету учебного плана 1 – 11 класса (в том числе индивидуальных).

3.3. Организовать работу с соблюдением требований СанПИН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

3.4. Ведение раздела "Дистанционное образование" на официальном сайте школы, размещая актуальную информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,

3.5. Скорректировать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.6. Актуализировать информацию о наличии технических средств у обучающихся и педагогов для работы в дистанционном формате.

3.7. Вести контроль за дозированием домашнего задания педагогами.

3.8. Обеспечить контроль проведения педагогами в электронном и дистанционном формате учебных занятий, оказания учебно-методической помощи обучающимся, осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с приказом от 30.08.2024 г. №358 «Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год».

4. Пономаренко О.А., заместителю директора:

4.1. Организовать внеурочную деятельность, дополнительное образование, проведение консультаций по подготовке к ГИА, консультации с одаренными обучающимися и обучающимися, испытывающими трудности в освоении

программ путем разработки гибкого (скользящего) графика обучения, нелинейного расписания, использования скользящего выходного дня, модульного принципа реализации программ, определения оптимальной продолжительности занятий, проведения части занятий с использованием электронного обучения и дистанционных технологий;

4.2. Обеспечить взаимодействие с родителями (законными представителями), посторонними лицами с работниками образовательного учреждения после предварительного согласования даты и времени посещения.

4.3. Обеспечить ежедневное проведение перед началом уроков по расписанию занятия по безопасности. При проведении ежедневных уроков безопасности в школах продолжить использование Дневника безопасности для учителя.

4.4. Осуществлять контроль не реже 1 раза в неделю использование педагогами Дневника безопасности для учителя и посещение уроков безопасности. Не реже 1 раза в неделю проводить контроль знаний обучающихся в части формирования навыков безопасного поведения.

4.5. Организовать проведение для обучающихся классные часы, на которых организовывать обучение и закрепление правил поведения при различных чрезвычайных ситуациях и оказанию первой помощи. Обеспечить включение тематических видеороликов и иные презентационные материалы регламента поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и оказанию первой помощи в ежедневные уроки безопасности, классные часы и распространять в родительских и педагогических чатах.

4.6. Организовать контроль за детьми «группы риска», в том числе за посещаемостью занятий, успеваемостью, занятостью, условиями нахождения ребенка дома и/или по месту пребывания. Работать в тесном контакте с родителями.

5. Рудыкину А.И., педагогу-организатору ОБЗР:

5.1. Обеспечить работу учреждения с соблюдением требований антитеррористической защищенности.

5.2. Проводить для сотрудников мероприятия по обучению и закреплению правил поведения при различных чрезвычайных ситуациях и оказанию первой помощи.

6. Бережной С.М., заведующей столовой:

6.1. Обеспечить горячее питание школьников, которые обучаются с применением дистанционных технологий, через выдачу продуктовых наборов (сухих пайков).

7. Классным руководителям:

7.1. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся об особенностях режима работы.

7.2. Ежедневно передавать родителям (законным представителям) и обучающимся содержание учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

7.3. Ежедневно проводить мониторинг обучающихся с целью выявления затруднений при осуществлении образования с использованием дистанционных технологий. Своевременно оповещать администрацию и родителей (законных представителей) об имеющихся затруднениях обучающихся.

7.4. Обеспечить постоянный контроль за обучением и воспитанием обучающихся.

8. Учителям-предметникам:

8.1. Сформировать поурочное планирование рабочих программы учебных предметов, внеурочной деятельности и дополнительного образования с учетом как очного обучения, так и обучения с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

8.2. Ежедневно формировать содержание в виде заданий по учебникам и рабочим тетрадям, а также с использованием образовательных Интернет-ресурсов, дидактических пособий, хрестоматий и др.) по каждому учебному предмету учебного плана (в том числе индивидуальных) в соответствии с утвержденным расписанием занятий с использованием электронного обучения и дистанционных технологий..

8.3. Осуществлять образовательный процесс начиная с 01 сентября 2022г до дополнительного распоряжения с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий с выставлением текущих отметок в электронный журнал в следующем режиме:

8.3.1. организации дистанционного обучения, которое предполагает, общение учителя и обучающегося в реальном времени, электронного обучения, при котором учитель направляет обучающемуся задания для самостоятельной работы, с последующей проверкой усвоения материала;

8.3.2. применения синхронного обучения - формы организации образовательного процесса в режиме реального времени (учитель и ученики могут здесь и сейчас общаться, получать обратную связь), асинхронного обучения - формы организации образовательного процесса, при которой обратная связь возможна с задержкой во времени (например, обучение с использованием электронной почты).

8.3.3. применения гибридного обучения - формы организации образовательного процесса, при которой часть участников процесса обучения находится в школе (учителя), а часть – дома (обучающиеся).

8.3.4. использовать технологию "перевернутого класса": обучающиеся до урока знакомятся с теорией, а на уроке разбирают практические задания.

8.4. При планировании содержания учебных занятий с использованием электронных обучающих и дистанционных технологий использовать рекомендации по продолжительности непрерывного применения технических средств обучения на уроках Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573). Проводить в течение учебного дня для 1-4-х классов — 1-2 урока, для 5-7-х классов - 2-3 урока, 8-11-х классов - 3-4 урока в дистанционном режиме в форме синхронного обучения. Общее время работы с компьютером на уроке не должно превышать: в 1-2 классе - 20 минут, 3-4 классе - 25 минут, 5-6 классе - 30 минут, 7-11 - 35 минут по следующим предметам: математика, русский язык, физика, химия, география, биология, обществознание, история, английский язык, информатика.

8.5. При получении сигнала «Ракетная опасность» занятия прекратить. При дистанционном формате – педагогам предлагать детям занять безопасное место в доме, находиться на связи (при наличии возможности).

9. Бараненко Е.В., социального педагога, назначить ответственной за организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Сидорова Т.Н.

Режим дня при организации образовательного обучения с использованием
электронного обучения и дистанционных технологий

Нумерация в расписании	Режимный момент	Время
1 поток <i>ежедневно</i> 5А/5Б/9А/9Б/10/11		
1	Обучение по безопасности	8.00-8.15
2	1 урок	8.20-8.55
3	2 урок	9.05-9.40
4	3 урок	9.50-10.25
	завтрак	10.25-10.45
5	4 урок	10.45-11.20
6	5 урок	11.30-12.05
2 поток <i>чередуются через неделю</i> 2А/2Б/3А/3Б/4А/4Б 6А/6Б/7А/7Б/8А/8Б		
7	Обучение по безопасности	12.25-12.40
8	1 урок	12.45-13.20
9	2 урок	13.30-14.05
	завтрак	14.05-14.25
10	3 урок	14.25-15.00
11	4 урок	15.10-15.45
12	5 урок	15.55-16.30

Нумерация в расписании	Режимный момент	Время
------------------------	-----------------	-------

1 поток 1А/1Б класс		
1	Обучение по безопасности	8.00-8.15
2	1 урок	8.20-8.55
3	2 урок	9.05-9.40
	завтрак	9.40-10.00
4	3 урок	10.00-10.35